



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA
Svetog Florijana 6, 51410 Opatija, T 051 271 800, F 051 271 214
e-mail: vgp-opatije@ri.t-com.hr
OIB: 77008559622, ŽR: 2360000-1101529988, MB: 1475819, MBS: 040151344



Klasa: 214-01;
Ur.broj: 2156/01-08-13/ 78. GF
Opatija, 11. prosinac 2013. g.

Na temelju članka 18 stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 9.,29. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Opatija v.d. Zapovjednik donosi :

Uputu o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti do 200.000,00 i 500.000,00 kuna

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovom se Uputom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13 i 143/13), u daljnjem tekstu: Zakon, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Postupak provedbe nabave bagatelne vrijednosti provodi komisija za nabavu temeljem odluke Zapovjednika.

Članak 2.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a odnosno radova u vrijednosti od 20.000,00 kn do 500.000,00 kuna, komisija za nabavu u pravilu, dužna je na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti 3 ili više ponuda, usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sastaviti zapisnik o pregledu, ocjeni ponuda potpisan od članova komisije za nabavu te odluku o odobiru dostaviti na potpis Zapovjedniku JVP Opatija.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja te je u zapisniku o pregledu, ocjeni i odobiru ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Kod ugovaranja usluga, odredba stavka 1 ovog članka ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika, ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoraterske usluge i sl.) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva hitnost.

Članak 3.

Kod nabave roba, radova i usluga za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi također se ne primjenjuju ove Upute i kod nabave vrijednosti do 200.000,00 i 500.000,00 kuna (ne treba tražiti tri ili više ponuda).

Prilikom nabavljanja robe, radova i usluga, u vrijednosti do 20.000,00 kn (bez PDV-a) isto se nabavlja putem narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta u slučaju da posebnim aktom ili odlukom Zapovjednika nije uređeno drugačije.

Članak 4.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

v.d. Zapovjednika :
Gordan Filinić dipl.ing.sig.