

Na temelju članka 26. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Opatija, Upravno vijeće JVP Opatija, nakon savjetovanja sa sindikatom donosi:

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE OPATIJA

(PROČIŠĆENI TEKST)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Javne vatrogasne postrojbe Opatija (u daljnjem tekstu JVP), rukovođenje, sistematizacija poslova i radnih zadaća, posebni uvjeti kojima radnik mora udovoljiti za obavljanje poslova, način rada vatrogasne postrojbe te druga pitanja s tim u vezi koja nisu uređena drugim aktima.

UNUTARNJE USTROJSTVO POSTROJBE

Članak 2.

Vatrogasna postrojba obavlja djelatnost sukladno zakonu, a u svom sastavu ima i Službu računovodstveno - administrativnih poslova.

Članak 3.

Zapovjednik JVP organizira, vodi rad, djelovanje i poslovanje postrojbe.
Zapovjednik ima zamjenika.

Članak 4.

Zapovjednik JVP, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Opatija (u nastavku teksta: Upravno vijeće), donosi program rada i podnosi izvješće o radu.

SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Članak 5.

Sistematizacijom poslova uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u JVP. Sistematizacija poslova temelj je za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu, kojeg vatrogasna postrojba sklapa sa svakim radnikom, glede naziva, naravi i vrste rada, kao i utvrđivanja obveza radnika u obavljanju poslova.

Članak 6.

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u JVP označava se radnim mjestom. Svako radno mjesto ima naziv.

Raspored radnika na poslove radnih mjesta unutar JVP utvrđuje zapovjednik vatrogasne postrojbe, u skladu s uvjetima utvrđenima za pojedina radna mjesta, potrebama službe i financijskim planom JVP.

Članak 7.

Osim općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu kojima radnik mora udovoljiti za rad na određenom radnom mjestu, ovim Pravilnikom kao i Pravilnikom o postupku odabira radnika za poslove u JVP Opatija uređuju se i posebni uvjeti i to:

- stručna sprema
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti
- radno iskustvo
- posebna zdravstvena sposobnost.

Pravilnik o postupku odabira radnika ne odnosi se na zapovjednika vatrogasne postrojbe niti na zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe.

Članak 8.

Udovoljavanje općim i posebnim uvjetima, utvrđenim ovim Pravilnikom, radnik dokazuje odgovarajućim javnim ispravama.

Članak 9.

Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje ugovora o radu, utvrđuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 10.

U JVP sistematiziraju se poslovi i zadaće na trinaest radnih mjesta s četrdeset i osam izvršitelja. Promjena broja izvršitelja obavlja se izmjenama ovog Pravilnika

Članak 11.

Radna mjesta s opisom poslova i zadaća koje radnici obavljaju, stručnim uvjetima koje moraju ispunjavati i potrebnim brojem izvršitelja su sljedeća:

Zapovjednik vatrogasne postrojbe (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara

- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 14. za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija ili ga mora položiti u roku od jedne (1) godine od raspoređivanja na te poslove
- najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- znanje rada na PC-u
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom te pravnim aktima postrojbe
- nadzire i rukovodi radom postrojbe
- rukovodi složenijim intervencijama sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Opatije, Općina Lovran, Matulji i Mošćeničke Drage (područje „Liburnije”),
- vrši nadzor stanja tehnike i normizacije
- nadzire provođenje propisa zaštite od požara i zaštite na radu
- nadzire planove opremanja, održavanja i obuke
- nadzire vježbe i stručnu nastavu
- prati i proučava stručnu literaturu te se permanentno usavršava u radu
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu postrojbe, predlaže rješavanje određenih pitanja u oblasti zaštite od požara, rada postrojbe i poduzimanje potrebnih mjera
- provodi odluke Upravnog vijeća
- podnosi polugodišnja i godišnja financijska izvješća o financijskom poslovanju
- podnosi sezonske izvještaje o vatrogasnim intervencijama
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o vatrogastvu i ostalim zakonskim propisima
- obavlja stručni nadzor
- predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu
- nalogodavac je za izvršenje financijskog plana vatrogasne postrojbe
- odgovara za rad postrojbe
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti

Zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 1., 14. 16., 17., 18., 19., 20., 24., 40., 41., 43., 56. za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija ili ga mora položiti u roku od jedne (1) godine od raspoređivanja na te poslove

- najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- znanje rada na PC-u
- položen vozački ispit za vozača " B" kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom
- neposredno rukovodi i organizira rad u vatrogasnoj postrojbi
- usklađuje zadaće i rad smjena
- mijenja zapovjednika u njegovoj odsutnosti
- objedinjuje i usmjerava rad vatrogasnih smjena
- rukovodi složenijim intervencijama sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Opatije, Općina Lovran, Matulji i Mošćeničke Drage (područje „Liburnije”),
- prati stanje tehnike
- prati provođenje propisa zaštite od požara i zaštite na radu
- organizira vježbe i stručnu nastavu
- provodi provjeru znanja, uvježbanost i rad vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi i o tome podnosi izvješće zapovjedniku
- prati i proučava literaturu te se permanentno usavršava u radu
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja ostale poslove koje mu se odredi zapovjednika

Radnik za preventivu (broj izvršitelja: 2)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara
- treba imati zvaršenu srednju školsku spremu vatrogasnog smjera
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti, što se dokazuje potvrdom
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 1,14,16,17,18,19,20,24,40,41,43,56 za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija te stručnog ispita djelatnika odgovornog za zaštitu od požara u pravnim osobama i stručnim službama što se dokazuje potvrdom ili ga mora položiti u roku od 1(jedne) godine od raspoređivanja na te poslove
- mora provesti najmanje pet (5) godina na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, od toga najmanje četiri (4) godine na rukovodećem mjestu u vatrogasnoj operativi, iznimno može I manje zbog potreba službe, ako zakonom nije drukčije određeno
- znanje rada na PC-u
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije

Popisi i opis poslova i zadaća

- obavlja poslove nadzora predviđene Zakonom zaštite od požara, Zakonom o vatrogastvu te poslove vezane uz Zakon o sustavu civilne zaštite,

- po potrebi i nalogu zapovjednika vatrogasne postrojbe izlazi na teren i vodi intervenciju te pomaže zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika vatrogasne postrojbe u vođenju vatrogasnih intervencija,
- obavlja preventivne preglede na području djelovanja postrojbe i predlaže mjere za otklanjanje uočenih nedostataka,
- inicira i učestvuje u provođenju mjera promidžbeno – tehničke naravi,
- zadužen je za nadzor provođenja zaštite od požara za područje osnivača,
- zadužen je za koordinaciju poslova sustava civilne zaštite za osnivače,
- zadužen za nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe za osnivače,
- sudjeluje u pripremi i organizaciji mjera ZOP-a za priredbe i manifestacije koje se održavaju na gradskim prostorima i objektima u vlasništvu osnivača,
- daje mišljenje i stručnu potporu o mjerama Zaštite od požara za korisnike gradskih prostora,
- vrši nadzor provođenja mjera Zaštite od požara na objektima u gradskom vlasništvu i ustanovama i objektima od posebnog interesa za osnivače (dječji vrtići, škole, starački domovi...) te je ovlašten za kontrolu/nadzor sustava za dojavu i gašenje, aparata za početno gašenje požara u objektima i u tvrtkama koji su u vlasništvu grada i jedinica lokalne samouprave,
- obavlja poslove nadzora zajedničkih prostora u stambenim objektima (potkrovlja, hodnici, podrumi, stubišta, evakuacijski putovi)
- obavlja i ostale poslove koji se uobičajeno vrše u okviru vatrogasne djelatnosti JVP Opatija.
- obavlja ostale poslove koje mu odredi zapovjednik

Operativni radnik za opremu i tehniku (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara, ili nekog drugog tehničkog smjera
- treba imati završenu srednju školsku spremu vatrogasnog smjera
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 1, 2, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 40, 41, 43,56 za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija, ili ga mora položiti u roku od jedne (1) godine od raspoređivanja na te poslove,
- provesti najmanje pet (5) godina na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, od toga najmanje četiri (4) na rukovodećem mjestu u vatrogasnoj operativi, iznimno može i manje zbog potreba službe, ako zakonom nije drukčije određeno
- posjedovanje vozačke dozvole „C” kategorije,
- znanje rada na PC-u,

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom,
- odgovoran je za registraciju i tehničku ispravnost vozila,
- odgovoran je za ispravnost vatrogasnih sprava i opreme,
- organizira rad na održavanju objekta,
- vodi evidenciju o stanju vatrogasne tehnike i opreme
- odgovoran za stanje skupne opreme

- vodi evidenciju opreme u skladištu i po vozilima
- vodi evidenciju osobne opreme po listama zaduženja
- vozi vatrogasna vozila na servis i tehnički pregled,
- priprema predavanja i obuku za djelatnike JVP Opatija,
- kontrolira prohodnost ulica za vatrogasna vozila i o istim podnosi izvještaje zapovjedniku
- po nalogu zapovjednika vatrogasne postrojbe izlazi na intervenciju i pomaže u rukovođenju iste,
- obavlja i ostale poslove koji se uobičajeno vrše u okviru vatrogasne djelatnosti JVP Opatija.
- obavlja ostale poslove koje mu odredi zapovjednik ili zamjenik zapovjednika

Referent za računovodstveno administrativne poslove (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij ekonomskog ili srodnog smjera
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti što se dokazuje potvrdom
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN 69/2005)
- znanje rada na PC-u

Popis i opis poslova i zadaća:

- obračunava osobne dohotke
- vodi propisane uredske evidencije (uredski zapisnik, UP upisnik, registrator, rokovnik i sl.)
- zadužuje i razvodi akte i predmete
- obavlja poslove arhiviranja akata i predmeta
- vodi arhivarske knjige i druge propisane evidencije
- obavlja prijepis materijala
- obračunava poštarinu
- piše po diktatu
- prima i otprema poštu i popratnu evidenciju
- blagajna, obračunava putne naloge za službeni put
- obavlja administrativne poslove vezane uz rad organa upravljanja ustanove (priprema materijale za sjednice, vodi zapisnike sa sjednica, izrađuje odluke i zaključke)
- vrši narudžbe za materijale
- pravovremeno nabavlja sredstva za rad u dogovoru sa zapovjednikom
- obavlja dio kadrovskih poslova u dogovoru s Gradom (prijave i odjave radnika i drugi poslovi u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa)
- vodi evidencije predviđene Zakonom o radu
- izdaje radne potvrde, uvjerenja rješenja i odluke
- vodi knjigovodstvo OS-a i SI-a, vrši obračun amortizacije, revalorizacije
- izrađuje ponude u svezi pružanja usluga
- vrši fakturiranje izvršenih usluga trećim osobama
- prati i kontrolira naplatu izvršenih usluga, te ostalih prihoda
- likvidacija (unos i plaćanje računa)
- vodi financijsko knjigovodstvo i kontiranje
- izrađuje financijski plan i prati njegovo ostvarivanje

- izrađuje program rada i razvoja i prati njegovo ostvarivanje
- izrađuje periodične obračune i završni račun
- izrađuje potrebna financijska izvješća
- vodi statistiku
- provodi analizu poslovanja
- izrađuje i objavljuje plan nabave i registar ugovora
- sudjeluje u postupcima jednostavne i javne nabave
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu zapovjednika

Pričuvni vatrogasac (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- minimalno završena srednja školska sprema vatrogasnog smjera, odnosno srednja školska sprema tehničkog smjera, pod uvjetom da u roku od godinu dana od dana prijma u radni odnos završi prekvalifikaciju što dokazuje svjedodžbom školske ustanove
- ne smije biti stariji od 30 godina prilikom prvog zaposlenja
- tjelesna i zdravstvena sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove (NN 5/84 članak 3. točka 1,14,16,17,18,19, 20,24,40,41,43,56 za obavljanje poslova vatrogasaca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- posjedovanje vozačke dozvole „B” kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom
- izvodi vježbe i prisustvuje stručnoj obuci
- odgovara za učinkovitost zadužene opreme
- radi u radionicama, skladištima, na vatrogasnom trenažnom centru VZPGŽ u Šapjanama i ostalim prostorima postrojbe
- po potrebi neposredno sudjeluje u vatrogasnim intervencijama
- obavlja primopredaju službe
- obavlja i ostale poslove koje mu odredi zapovjednik i zamjenik zapovjednika

Spremačica (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- osnovna škola,
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada NN 5/84 članak 3. točka 40,16

Popis poslova i radnih zadaća:

- čisti i sprema prostorije,
- brine se o nabavci sredstava za čišćenje
- obavlja ostale poslove koje joj odredi zapovjednik i zamjenik zapovjednika

Članak 12.

Gore navedeni radnici raspoređuju se na rad u 8 satnom radnom vremenu, od 07 do 15 sati osim spremačice koja se može rasporediti i na rad s polovicom radnog vremena (od 8 do 12 sati).

Iznimno, radna mjesta pod nazivom "Radnik za preventivu" i "Operativni radnik za opremu i tehniku", zbog potrebe posla, mogu postati radna mjesta koja rade u sustavu smjena (12/24; 12/48), a radnici za to razdoblje rada primaju plaću koja je definirana Pravilnikom o radu.

Članak 13.

Radnici koji su u JVP zaposleni na niže navedenim radnim mjestima rade u sustavu smjena (12/24; 12/48sati), podijeljeni u četiri smjene, s time da su raspoređeni u smjene sukladno pravilima struke

Vatrogasac voditelj smjene (broj izvršitelja: 4)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara ili nekog drugog tehničkog smjera
- treba imati završenu srednju školsku spremu vatrogasnog smjera
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove (NN 5/84 članak 3. točka 1, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 40, 41, 43, 56 za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija ili ga mora položiti u roku od jedne (1) godine od raspoređivanja na te poslove
- mora provesti najmanje pet (5) godina na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, iznimno može i manje zbog potreba službe, ako zakonom nije drukčije određeno
- vozačka dozvola "B" kategorije
- znanje rada na PC-u

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom
- odgovoran za učinkovitost intervencije
- koordinira rad u smjeni
- neposredno rukovodi i organizira rad smjene
- rukovodi intervencijama
- prati stanje tehnike, opreme
- izrađuje izvješća o obavljenim intervencijama i izvješća o radu smjene koju vodi, predlaže poboljšanja
- provodi obuku i vježbe

- prati i proučava stručnu literaturu, te se permanentno usavršava radu
- obavlja primopredaju službe
- obavlja ostale poslove koje mu odredi zapovjednik ili zamjenik zapovjednika

Vatrogasac voditelj vatrogasnog odjeljenja (broj izvršitelja: 4)

Opći uvjeti

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara
- treba imati završenu srednju školsku, spremu vatrogasnog smjera
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove (NN 5/84 članak 3. točka 1, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 40, 41, 43, 56 za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija, ili ga mora položiti u roku od jedne (1) godine od raspoređivanja na te poslove
- mora provesti najmanje pet (5) godina na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, iznimno može i manje zbog potreba službe, ako Zakonom nije drukčije određeno
- znanje rada na PC-u
- vozačka dozvola "B" kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom
- odgovoran za učinkovitost intervencije
- neposredno rukovodi i organizira rad
- rukovodi intervencijama
- dnevno prati stanje tehnike i opreme
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- provodi obuku i vježbe
- prati i proučava stručnu literaturu te se permanentno usavršava u radu
- pristupa provjeri stručnosti i znanja
- obavlja primopredaju službe
- obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika

Vatrogasac vozač vatrogasnog vozila (broj izvršitelja: 12)

Opći uvjeti

- završena srednja škola, školska sprema vatrogasnog smjera
- završena škola za vozača motornog vozila
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene

zdravstvene ustanove (NN 5/84 članak 3. točka 1, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 40, 41, 43, 56 za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)

- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- najmanje "C" kategoriju za upravljanje motornim vozilom
- mora provesti najmanje tri (3) godina na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, iznimno može i manje zbog potreba službe, ako Zakonom nije drukčije određeno
- znanje rada na PC-u

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom
- upravlja i rukuje vatrogasnim vozilom, pumpama i ostalim uređajima i opremom namijenjenima za obavljanje vatrogasnih intervencija
- odgovara za tehničku ispravnost vozila te popunjenost vozila sredstvima i opremom za gašenje požara
- izvodi vježbe i prisustvuje stručnoj obuci
- kad je potrebno obavlja poslove vatrogasca
- radi u radionicama i skladištima
- prati i proučava stručnu literaturu te se permanentno usavršava u radu
- pristupa provjeri stručnosti i znanja
- obavlja primopredaju službene
- obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj

Vatrogasac voditelj vatrogasne grupe (broj izvršitelja: 4)

Opći uvjeti:

- minimalno završena srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove, (NN 5/84 članak 3. točka 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 40, 41, 43, 56. za obavljanje poslova vatrogasaca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove),
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija, ili ga mora položiti u roku od jedne (1) godine od raspoređivanja na te poslove
- provesti najmanje četiri (4) godine na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, iznimno može i manje zbog potreba službe, ako zakonom nije drukčije određeno
- znanje rada na PC-u
- vozačka dozvola "B" kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom,
- neposredno sudjeluje u intervencijama,
- rukovodi manje složenim intervencijama

- izvodi vježbe i prisustvuje stručnoj obuci,
- odgovoran za učinkovitost i ispravnost opreme i sredstava,
- radi u radionicama, skladištima i ostalim prostorima postrojbe,
- prati i proučava stručnu literaturu, te se permanentno usavršava u radu,
- pristupa provjeri stručnosti i znanja,
- obavlja primopredaju službe,
- obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj

Vatrogasac (broj izvršitelja: 12)

Opći uvjeti:

- minimalno završena srednja stručna sprema vatrogasnog smjera, odnosno srednju stručnu spremu tehničkog smjera, pod uvjetom da u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos završi prekvalifikaciju što dokazuje svjedodžbom školske ustanove
- ne smije biti stariji od 30 godina prilikom prvog zaposlenja
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove, (NN 5/84 članak 3. točka 1,14,16,17,18,19, 20,24,40,41,43,56. za obavljanje poslova vatrogasaca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove),
- posjedovanje vozačke dozvole „B” kategorije
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom,
- neposredno sudjeluje u intervencijama,
- izvodi vježbe i prisustvuje stručnoj obuci,
- odgovara za učinkovitost zadužene opreme,
- radi u radionicama, skladištima i ostalim prostorima postrojbe,
- prati i proučava stručnu literaturu, te se permanentno usavršava u radu,
- pristupa provjeri stručnosti i znanja,
- obavlja primopredaju službe,
- obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Vatrogasac operativni dežurni vatrogasne postrojbe (broj izvršitelja: 4)

Opći i posebni uvjeti:

- završena srednja stručna sprema vatrogasnog smjera
- tjelesna i duševna sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove (NN 5/84 članak 3. točka 14,18,19 za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- znanje rada na PC-u
- posjedovanje vozačke dozvole „B” kategorije

- provesti najmanje četiri (4) godine na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, iznimno može i manje zbog potreba službe, ako Zakonom nije drukčije određeno
- poslove može obavljati i vatrogasac s ograničenim zdravstvenim sposobnostima koje ne utječu na obavljanje poslova i radnih zadataka vatrogasaca

Popis i opis poslova i zadaća:

- zaprima dojave, reagira uzbunjivanjem, prati tijek intervencije, pruža cjelovitu podršku interventnim ekipama, aktivno učestvuje u intervenciji
- obavlja poslove sukladno interventnim planovima i ostalim aktima
- posreduje u komunikaciji
- brine se o ispravnosti svih uređaja i opreme
- ažurira i obnavlja programe i dokumente
- prati raspoložive operativne snage na području svoje nadležnosti, profesionalne i dobrovoljne
- vodi evidenciju o nastalim događajima i izvještava o njima
- poduzima ostale radnje iz svoje nadležnosti
- predlaže poboljšanja
- izvršava naloge nadređenih zapovjednika

Članak 14.

Radnici JVP dužni su obavljati poslove i zadaće u skladu s propisima te pravilima struke i službe, te su za svoj rad odgovorni zapovjedniku postrojbe.

Članak 15.

Zapovjednik uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a u skladu s financijskim planom donosi odluku o potrebi zapošljavanja novih radnika i oglašava potrebu za njima u Zavodu za zapošljavanje ili putem web stranice JVP Opatija.

NAČIN RADA U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI OPATIJA

Članak 16.

Ovim dijelom Pravilnika određuje se način rada u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Opatija (dalje: JVP).

RADNO VRIJEME

Članak 17.

Radno vrijeme organizirano je u smjenskom sustavu u četiri smjene. U slučaju potrebe, na zapovijed Zapovjednika JVP, služba se preinačuje u trosmjenski, dvosmjenski ili jednosmjenski sustav, odnosno radi se preraspodjela radnog vremena.

U slučaju intervencije većeg opsega, nakon zapovjedi primljene od Zapovjednika JVP Opatija, radno vrijeme produžuje se do saniranja događaja.

Članak 18.

Radno je vrijeme određeno rasporedom rada:

DNEVNA SMJENA:

- 07:00 - 07:10 sati prijam i predaja službe;
- 07:10 - 08:00 sati pregled i preuzimanje opreme i vozila;
- 08:00 - 09:30 sati stručne nastave;
- 09:30 - 10:00 sati odmor i vrijeme za zajuttrak;
- 10:00 - 11:30 sati stručna nastava i izvođenje vježbe na vježbalištu;
- 11:30 - 13:00 sati radovi u radionicama - stručna nastava;
- 13:00 - 15:00 sati odmor i vrijeme za objed;
- 15:00 - 18:00 sati stručna nastava, sportske aktivnosti
- 18:00 - 18:40 sati uređenje i pregled opreme i vozila;
- 18:40 - 19:00 sati priprema za predaju smjene;

NOĆNA SMJENA:

- 19:00 - 19:10 sati prijam i predaja službe;
- 19:10 - 19:30 sati pregleda i preuzimanja opreme i vozila;
- 19:30 - 21:30 sati stručna nastava;
- 21:30 - 22:00 sati uređenje ležaja i osobna higijena;
- 22:00 - 06:00 sati noćni odmor;
- 06:00 - 06:30 sati ustajanje, uređenje ležaja i osobna higijena;
- 06:30 - 07:00 sati priprema za predaju službe;
- 07:00 sati predaja službe;

Članak 19.

Subotom se obavlja tjedno čišćenje prostorija, opreme i vozila.

Nedjelja i blagdan koriste se za slobodne aktivnosti.

U slučaju potrebe raspored rada mijenja se prema zapovjedi Zapovjednika JVP Opatija.

PRIJEM I PREDAJA SLUŽBE, PREGLED I PREUZIMANJE OPREME I VOZILA

Članak 20.

Prijem službe za svaku smjenu u postaji obavlja se prozivkom na zboru radnika. Voditelj smjene vatrogasne postrojbe, vatrogasac voditelj vatrogasnog odjeljenja ili vatrogasac voditelj vatrogasne grupe, odnosno radnik koji vodi smjenu (u idućem tekstu: nadležni zapovjednik) nadzire spremnost i urednost radnika.

Članak 21.

Radnici su spremni ako im je radna odora, obuća, zaštitna odora i osobna zaštitna oprema čista, uredna i pravilno obučena u skladu s Pravilima vatrogasne službe te ako su sposobni za obavljanje službe.

Članak 22.

Ukoliko je radnik nesposoban za obavljanje službe (bolestan je, pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava i slično), voditelj smjene (u idućem tekstu: nadležni zapovjednik), je dužan radnika odmah udaljiti iz službe i uputiti ga u mjerodavnu zdravstvenu ustanovu zbog utvrđivanja stanja, a izvješće o događaju proslijediti Zapovjedniku JVP Opatija.

Članak 23.

Voditelj smjene prilikom zbora proziva nazočne, čita dnevnu zapovijed, raspored službe i prenosi ostale obavijesti.

Voditelj smjene koja prima službu može, prema potrebi, zadržati određeni broj radnika smjene koja pušta službu, o čemu će obavijestiti Zapovjednika.

Radnici smjene koja prima službu obučeni su u radne odore. Zaštitne odore ostavljaju na vješalicama.

Nakon čitanja dnevne zapovijedi, rasporeda službe i prijena ostalih obavijesti, zapovijeda se izmjena smjena i pregled opreme i vozila.

Službujući telefonista u smjeni, 15 minuta nakon primanja službe, obvezan je u županijski vatrogasni operativni centar Javne vatrogasne postrojbe grada Rijeka (u idućem tekstu: ŽVOC Rijeka) javiti podatke o brojnom stanju i ispravnosti vozila i opreme.

Članak 24.

Po prijemu i predaji službe, obavlja se pregled opreme i vozila. Radnik obavlja pregled opreme i vozila za koje je zadužen rasporedom službe.

Vatrogasac-vozač vatrogasnog vozila (u idućem tekstu: vozač) vrši pregled i ispitivanje vozila prema uputama o pregledu vozila u javnoj vatrogasnoj postrojbi i Pravilima vatrogasne službe .

Opremu na vozilu prema popisu pregledava prvi navalni, zajedno s ostalim radnicima rasporedom službe raspoređenim na vozilo.

Oprema u garaži i skladištu provjerava se sukladno popisu opreme i uputama o pregledu ostale opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Oprema i vozila, u pravilu, ne ispituju se u garaži.

Nadzor pregleda opreme i vozila obavlja voditelj smjene.

Za opremu i vozila te njihovu ispravnost, odgovorna je posada vozila u smjeni , voditelj smjene i voditelj odjeljenja.

Članak 25.

Ako se utvrdi neispravnost opreme ili vozila, prvi navalni (za opremu) ili vozač (za vozilo) izvješćuje voditelja smjene, koji je dužan poduzeti mjere za otklanjanje neispravnosti.

Voditelj smjene, odnosno voditelj odjeljenja dužan je upisati bilješku o uočenoj neispravnosti u "Knjigu dnevne zapovijedi" i obavijestiti nadležnog zapovjednika.

U slučaju oštećenja vozila ili opreme, voditelj smjene, odnosno voditelj odjeljenja odmah će utvrditi tko je odgovoran za opremu i vozila koja su oštećena. O navedenom događaju i svojim postupcima na otklanjanju oštećenja napisat će obavezno pismeno izvješće, kojem će priložiti prikupljene pismene izjave radnika zaduženih za navedenu opremu ili vozilo i dostaviti ih nadležnom zapovjedniku.

Zapovjednik JVP Opatija odnosno osoba koju on ovlasti poduzet će odgovarajuće mjere za otklanjanje nedostataka na opremi i vozilima.

Po potrebi, oprema se može privremeno izuzeti s nekog drugog vozila, uz odobrenje zapovjednika odnosno voditelja smjene, koji će poduzeti odgovarajuće mjere za uspostavu normalnog stanja, čim to bude moguće.

Ako je vatrogasac-vozač utvrdio neispravnost vozila, potrebno ga je zamijeniti drugim odgovarajućim vozilom, o čemu će voditelj smjene donijeti odgovarajuću prosudbu.

Članak 26.

Svaka neispravnost ili primjedba mora imati naznačen nadnevak, a ako je za upis primjedbe potrebno upisati isti tekst koji se ponavlja, može se upisati, "vidi naprijed" i nadnevak prvog uočavanja odnosno upisivanja primjedbe, ali najviše do istog nadnevka kao prethodni mjesec. Nakon toga potrebno je ponovo ispisati cjelovitu obavijest o uočenoj neispravnosti ili primjedbi, zajedno s nadnevkom prvog upisa u zapisnik.

Ako je utvrđena neispravnost radiostanice (kolske ili prijenosne), radnik će o tome izvijestiti obavijestiti voditelja smjene.

Članak 27.

Voditelj smjene vatrogasne postaje, vatrogasac voditelj vatrogasnog odjeljenja ili vatrogasac voditelj vatrogasne grupe, odnosno radnik koji vodi smjenu (u idućem tekstu: voditelj smjene) dužan je po saznanju o neispravnostima, odnosno nepravilnostima u službi obavijestiti Zapovjednika odnosno njegovog zamjenika.

RAD U RADIONICAMA

Članak 28.

Rad u radionicama provode stručno osposobljene osobe sukladno svojim ovlaštenjima, radi održavanja opreme, vozila i objekata vatrogasnih postrojba.

Za radove u radionicama određuju se radnici prema stručnim znanjima i osposobljenostima za rad na siguran način.

Članak 29.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe, zamjenik zapovjednika i voditelj smjene određuju nositelja poslova u radionici.

Nakon završena rada u radionici radnici vrše pospremanje i čišćenje radnih prostorija te se javljaju nositelju poslova koji osobno obavješćuje nadležnog zapovjednika da su djelatnici završili radove.

Članak 30.

Nakon dolaska u radionicu, vozač se odmah javlja nadležnom zapovjedniku, koji će u dogovoru s nositeljem posla u radionici odrediti radnu zadaću ili raspored vozača.

Ako nema potrebe za pripomoć ili izvođenje radova u radionici, radnici se upućuju na postupanje prema rasporedu rada.

STRUČNA NASTAVA

Članak 31.

Stručna nastava izvodi se prema PRAVILNIKU O PROGRAMU I NAČINU PROVEDBE TEORIJSKE NASTAVE I PRAKTIČNIH VJEŽBI U VATROGASNIM POSTROJBAMA (NN 89/2001).

Stručna nastava provodi se u dva dijela, teorijski i praktično prema programu nastave i izvodi se u svim vremenskim uvjetima.

Članak 32.

Kada nisu na intervenciji radnici prekidaju rad u vremenu od 09:30 do 10:00 sati i tad se mogu odmarati ili objedovati.

Članak 33.

U vremenu koje je predviđeno za dnevni odmor i objed, kad nisu na intervenciji, radnici se mogu baviti slobodnim aktivnostima.

Za vrijeme noćnog odmora, kad nisu na intervenciji ili dežurstvu, radnici se mogu odmarati na ležaju. Prilikom odmora skidaju bluzu zimske odore i obuću.

Ako postoji potreba, Zapovjednik JVP Opatija može zapovjediti promjenu rasporeda rada za određeni dan.

UREĐENJE I PREGLED OPREME I VOZILA

Članak 34.

U vremenu koje je predviđeno za uređenje i pregled opreme i vozila, obavlja se provjera na pogled i po potrebi provjera ispravnosti opreme i vozila.

Istodobno, ako je to potrebno, obavlja se čišćenje i pranje opreme i vozila, prema rasporedu službe, te čišćenje i pranje osobne zaštitne opreme, radne odore i obuće radnika.

Ako je vozilo bilo u uporabi na zemljanim putevima ili je prljavo pere se prije ulaska u garažne prostorije, neovisno o danu u tjednu.

PRIPREMA ZA PREDAJU SLUŽBE

Članak 35.

U vremenu, predviđeno za predaju službe, obavljaju se sljedeće radnje:

- upis potrebnih obavijesti u Knjigu dnevne zapovijedi i Knjiga primopredaje;
- uređenje opreme, vozila, prostorija i okoliša.
- Potpisom oba Voditelja smjene predaje se/preuzima služba

INTERVENCIJE

Članak 36.

Nakon primanja dojave o događaju, službujući operativni dežurni vatrogasne smjene odnosno osoba osposobljena za rad u Vatrogasnom operativnom centru obavlja uzbunjivanje potrebnih snaga. Osnovni podaci o vrsti i mjestu intervencije daju se usmeno ili razglasom.

Nakon uzbunjivanja članovi posade vozila, koja su određena za intervenciju, najbližim putem odlaze u garaže, opremaju se zaštitnom opremom i ulaze u vozila. Službujući operativni dežurni obavještava ŽVOC Rijeka o nastalom događaju i Centar 112 te po potrebi ostale službe. U slučaju veće intervencije koja je za potrebu imala podizanje sljedeće smjene službujući operativni dežurni obavezno izvještava zapovjednika JVP Opatije ili njegovog zamjenika.

Članak 37.

Vatrogasna vozila moraju izaći iz garaža u roku 60 sekundi od početka uzbunjivanja.

Prije izlaza na javnu prometnicu uključuju se zvučni i svjetlosni signali na vozilima. Ulaskom u vozilo vozači uključuju radiostanice i javljaju se svojim pozivnim brojem vatrogasnom operativnom centru.

Članak 38.

Voditelj intervencije tijekom vožnje, a odmah nakon izlaska vozila iz garaža, poziva preko radiostanice vatrogasni operativni centar i traži podatke o intervenciji (naziv ulice i broj, o kakvoj se intervenciji radi, jesu li ugroženi ljudi ili imovina, o kakvom se požaru radi i slično).

Službujući operativni dežurni sve važne podatke i promjene vezane za vatrogasnu intervenciju dužan je proslijediti voditelju intervencije.

Članak 39.

Vozači svih vozila upućenih na intervenciju obvezatno se nakon dolaska na mjesto intervencije, javljaju radiostanicom operativnom centru.

Vozač zapovjednog vozila obvezan je, za vrijeme dok je nazočan intervenciji, održavati vezu s voditeljem intervencije i operativnim centrom.

Članak 40.

Ako na intervenciju nije izašlo zapovjedno vozilo, vozač prvog navalnog vozila u sastavu skupine vozila upućenih na intervenciju, održava vezu s voditeljem smjene i vatrogasnim operativnim centrom. Službujući operativni dežurni u Dojavnicu upisuje vrijeme dolaska na mjesto intervencije i sve značajne podatke o vremenima traženja pomoći, lokalizaciji požara i vremenu gašenja požara.

Ako je na intervenciju izašlo samo jedno vozilo, vozač održava vezu s voditeljem smjene i vatrogasnim operativnim centrom.

Članak 41.

U radioprometu mogu se koristiti samo dogovoreni pozivni znakovi, odnosno prenositi samo obavijesti koje su u svezi s intervencijom.

Voditelj intervencije i radnici zaduženi ručnim prijenosnim radiostanicama, koriste se prijenosnim radiostanicama kojima se opremaju tijekom vožnje na intervenciju. Vozači se stanicama moraju opremiti odmah nakon dolaska na mjesto intervencije.

Ako je to potrebno, vozači vozila zaduženi za održavanje veze, radiostanicom ili nekim drugim sredstvom pozivaju djelatnike hitne medicinske pomoći.

Članak 42.

Prilikom približavanja bolnicama, staračkim domovima, dječjim vrtićima, školama na kojima se obavlja intervencija, obavezno se isključuju zvučni signali.

SPAŠAVANJE I EVAKUACIJA, GAŠENJE POŽARA I OPSKRBA VODOM

Članak 43.

Spašavanje i evakuacija, gašenje požara i opskrba vodom, u pravilu, obavljaju se istodobno štovanjem načela vatrogasne taktike.

Članak 44.

U slučaju nastanka požara u visokim zgradama, bolnicama, školama, kazalištima, domovima, dječjim ustanovama, hotelima, kino-dvoranama, te u drugim ustanovama i objektima gdje su ugroženi ljudski životi, mora se odmah početi s evakuacijom. Radi što uspješnije evakuacije i spašavanja, potrebno je spriječiti paniku i izvršiti odimljavanje stubišta i hodnika, a po potrebi nasilno otvoriti prostorije radi pronalaženja ugroženih osoba i njihovog spašavanja.

Članak 45.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo ili navalno vozilo i autocisterna, spašavanje i evakuaciju provodi navalna grupa s navalnog vozila, odmah po dolasku na mjesto intervencije, uz uporabu raspoložive opreme. Ako nema potreba za drugim radnjama ostala posada priključuje se navalnoj grupi u spašavanju, odnosno evakuaciji.

Članak 46.

Opskrba vodom na intervencijama gašenja znači neprekidnu dobavu vode iz nekog neiscrpnog izvora (gradska vodovodna mreža, potok, rijeka, jezero, bunar i sl.).

Članak 47.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo, opskrbu vodom osiguravaju prvi cijevni i vozač navalnog vozila.

Kad se na intervenciju upućuju navalno vozilo i autocisterna, opskrbu vodom osiguravaju vozač i prvi navalni s autocisterne.

Članak 48.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo, navalna grupa nositelj je gašenje požara (ako nema potreba za spašavanje i evakuaciju). Cijevna grupa se nakon završene opskrbe vozila i razdjelnice vodom, ovisno o prosudbi potreba, priključuje navalnoj grupi. Ako navalna grupa provodi spašavanje i evakuaciju, drugi cijevni razvija navalu, a njemu se priključuje prvi cijevni, nakon što provede opskrbu vodom. Navalna grupa priključuje se akciji gašenja nakon završene akcije spašavanja, odnosno evakuacije.

Kad se na intervenciju upućuju navalno vozilo i autocisterna, navalna grupa navalnog vozila provodi gašenje, a njoj se nakon postavljanja cijevne pruge do razdjelnice, po potrebi priključuje cijevna grupa. Navalna se grupa autocisterne, nakon provedbe opskrbe vodom, priključuje akciji gašenja.

Članak 49.

Ako na intervenciji sudjeluje nekoliko vozila s posadama, voditelj intervencije odredit će postupke za posade i vozila.

VOĐENJE INTERVENCIJE

Članak 50.

Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Članak 51.

Kada događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu, zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe oružanih snaga Republike Hrvatske.

Članak 52.

Prilikom velikih intervencija, u kojima sudjeluje veliki broj radnika, voditelj smjene u sjedištu vatrogasne postrojbe organizira prihvata i raspored djelatnika pozvanih iz smjena koje nisu u službi, organizira popunu vozila, izdavanje sredstava i opreme za gašenje, izdavanje goriva slično, o čemu se vodi posebna evidencija.

Gore navedene poslove može obavljati i operativni dežurni odnosno službujući telefonista u postaji, uz vođenje odgovarajuće evidencije do dolaska prvog nadležnog zapovjednika.

PREGLED MJESTA INTERVENCIJE NAKON OKONČANE AKCIJE

Članak 53.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za uspješno vođenje intervencije i čuvanje požarišta od ponovnog aktiviranja te je dužan sačuvati tragove i predmete koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka događaja. Voditelj intervencije dužan je prikupiti sve podatke potrebne za izvješća o intervenciji.

Članak 54.

Posprema opreme obavlja se tako da svaki radnik vrati na vozila opremu koju je koristio tijekom akcije.

Nakon okončane intervencije, vozači radiostanicom izvješćuju operativnog dežurnog o povratku s intervencije.

Povratkom u postaju, vozači radiostanicom obavješćuju operativnog dežurnog o povratku.

Članak 55.

Ako su na intervenciji zajednički djelovale vatrogasne postrojbe iz područne ili županijske vatrogasne zajednice, u pravilu, posljednja se s mjesta intervencije povlači postrojba na čijem je području obavljena intervencija.

Članak 56.

Voditelj intervencije, prema osobnoj prosudbi, može zapovjediti drukčiji redosljed povlačenja postrojbi.

Postrojba, koja se posljednja povlači s mjesta intervencije, pregledava mjesto intervencije i provjerava je li uporabljena oprema pospremljena.

ČIŠĆENJE I POPUNJAVANJE OPREME I VOZILA

Članak 57.

Po povratku s intervencije posada vozila oprema vozilo potrebnom opremom i sredstvima za gašenje. Vozač provjerava popunjenost vozila gorivom i mazivom, a prema potrebi nadopunjuje nedostajuće količine. Obveza upisa prijeđenih kilometara primjenjuje se i na ostale zadaće na koje se radnik upućuje vozilom.

Nakon povratka s intervencije, posada vozila čisti i pere vozilo i opremu.

Članak 58.

Ako je na mjestu intervencije privremeno ostao dio opreme, radnici koji su za nju zaduženi, o tomu izvješćuju voditelja smjene odmah nakon povratka s mjesta intervencije. Neispravnost opreme ili potreba privremene popune rješava se opremom s drugog vozila ili popunom iz skladišta.

Nakon popunjavanja i čišćenja vozila i opreme, vozila se postavljaju u garaže.

Uporabljene vatrogasne cijevi i izolacijski aparati dostavljaju se u radionice, a uz odobrenje voditelja smjene uzima se odgovarajuća zamjena.

IZVJEŠĆE I VODENJE EVIDENCIJE

Članak 59.

Ako su vozilo ili oprema oštećeni tijekom uporabe na intervenciji ili za vrijeme redovnog radnog vremena, radnik koji je sudjelovao i/ili izazvao oštećenje mora dati pismenu izjavu voditelju smjene s potpunim podacima o uzroku, mjestu, vremenu i načinu oštećenja. Voditelj smjene sastavlja pismeno izvješće s potpunim opisom događaja koji je uzrokovao oštećenje ili uništenje opreme ili vozila.

Zapovjednik JVP Opatija dužan je pokrenuti odgovarajuće mjere prema počinitelju oštećenja, ukoliko je oštećenje nastalo kao posljedica grubog nehata ili namjere.

Ako se radi o potrebi zamjene opreme zbog uništenja ili dotrajalosti, zapovjednik vatrogasne postrojbe osigurat će zamjenu opreme.

Članak 60.

Nakon svakog požara, eksplozije ili tehničke intervencije voditelj intervencije mora napisati izvješće o događaju najkasnije u roku 24 sata od završetka intervencije.

Izvešće se upisuje u računalnu aplikaciju (UVI) koja je evidencija vatrogasnih snaga i vatrogasne tehnike vatrogasnih postrojbi.

Članak 61.

JVP vodi Knjigu dnevne zapovijedi, u koju se upisuju svi podaci u svezi sa službom i to:

- opis radova i broj izvršitelja u radionicama i na drugim potrebnim poslovima;
- zapovijedi zapovjednika JVP i zamjenika;
- raspored službe;
- nastavna tema iz programa nastave koja se izvodi tijekom dana; evidencija udjela u nastavi;
- ostali dnevni podaci.

U rasporedu službe moraju po vozilima biti raspoređeni vatrogasci koji rade u smjeni.

Ujedno vode se sljedeće evidencije:

- Knjiga evidencije ulaza i izlaza vozila;
- Plan uzbunjivanja djelatnika;

Gore navedene evidencije mogu se voditi i u elektronskom obliku.

TJEDNI PREGLED

Članak 62.

Tjedni pregled osobne zaštitne opreme, radne odore, obuće i osobne urednosti radnika obavlja se nedjeljom od 7,30 do 9,00 sati, a obavlja ga voditelj smjene.

Na pregledu koji se obavlja nakon zбора, radnici moraju imati cjelovitu opremu na osobnom zaduženju.

Ako se utvrdi oštećenje ili nedostatak opreme, vođitelj smjene dužan je poduzeti odgovarajuće mjere radi hitnog uklanjanja oštećenja ili nedostatka opreme.

Članak 63.

Tjedni pregled tehnike (opreme i vozila) obavlja se subotom, u vremenu od 08:00 do 14:00 sati. Za provjeru obavljenog tjednog pregleda zaduženi su vođitelji smjene.

Kad to meteorološki uvjeti dopuštaju, vozila se parkiraju ispred garaža, a zatim se obavlja cjelovito čišćenje i pranje.

Ovim pregledom i čišćenjem obuhvaćeno je:

- čišćenje, pranje i zaštita vatrogasne opreme i vozila;
- pregled i čišćenje akumulatora i elektrouređaja;
- pregled i čišćenje opreme koja se manje koristi (oprema u skladištima i sl.);
- prozračivanje vozila i opreme;
- i ostalo.

Članak 64.

Nadopuna goriva i pregled tehničke ispravnosti vozila obavlja se petkom, u vremenu od 08:00 do 14:00 sati. Za provjeru obavljenog tjednog pregleda zadužen je vođitelj smjene odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Ovim pregledom i čišćenjem obuhvaćeno je:

- Nadopuna goriva i maziva u vozilima, pumpama i ostalim uređajima u upotrebi
- pregled i pranje ili zamjena čistača za gorivo, mazivo ili zrak;
- pregled i dotezanje svih važnijih veza na motoru, transmisiji i sl.;
- podmazivanje;

DEŽURSTVA

Članak 65.

Radnici dežuraju u postrojbi (u DEŽURANI) u vremenu od 07:00 do 19:00 sati u dnevnoj te od 19:00 do 07:00 sati u noćnoj smjeni.

Članak 66.

Prilikom požara u vatrogasnoj ispostavi, postaji ili sjedištu postupa se prema Pravilniku zaštite od požara JVP Opatija.

ODRŽAVANJE OPREME I VOZILA

Članak 67.

Oprema i vozila moraju biti ispravni. Svaka neispravnost mora se odmah otkloniti, po mogućnosti u vlastitim radionicama, a ako to nije moguće, koriste se usluge pravnih osoba.

Članak 68.

U zimskom razdoblju sva vozila moraju biti prilagođena zimskim uvjetima vožnje.

RADIONICE I SERVISI

Članak 69.

U sastavu vatrogasnih postrojba mogu biti radionice i servisi za popravak i održavanje opreme i vozila, i to:

- servis izolacijskih aparata;
- servis vatrogasnih aparata;
- autoelektričarska i mehaničarska radionica;

Članak 70.

U radnim prostorima danim na uporabu Javne vatrogasne postrojbe Opatija smiju se nalaziti stvari isključivo u vlasništvu JVP Opatija.

Ključevi radionica i servisa nalaze se u sobi voditelja smjene koji je odgovoran za čuvanje i izdavanje istih. Ključeve izdaje samo voditelj smjene, ako se ukaže potreba za određenim poslovima. Nakon završenih radova voditelj smjene vraća ključeve na određeno mjesto.

Ako se ukaže potreba za obavljanjem poslova izvan radnog vremena zapovjednika, voditelj smjene izdat će ključeve.

SERVIS IZOLACIJSKIH APARATA

Članak 71.

Odgovorna osoba zadužena je za ispravan rad u servisu izolacijskih aparata. Servis izolacijskih aparata održava i servisira:

- izolacijske aparate i zaštitne maske;
- opremu za rad u agresivnim sredinama;
- ronilačku opremu;
- opremu za detekciju, dozimetriju i zaštitu (radiološka, biološka, kemijska).

Aparati se u servis dopremaju nakon intervencije ili nakon uočenog nedostatka. Za svaki primljeni aparat izdaje se u zamjenu servisirani ili novi aparat za vozilo. Radnik zadužen za servisiranje vodi evidenciju o zaprimljenim i izdanim aparatima (nadnevak primitka i izdavanja, u kojoj se ispostavi, postaji ili sjedištu aparat nalazi i broj aparata). Svaki aparat ima broj koji se nalazi na lednom nosaču i svoj nadzorni list s istim brojem.

Aparat primljen u servis rastavlja se, a nadnevak početka i završetka servisiranja upisuje se u nadzorni list. Aparat se zatim servisira i uređuje, a list se pohranjuje. Oprani dijelovi aparata suše se i pri tom ne smiju biti izloženi suncu. Nakon sušenja i sastavljanja aparata, obavlja se ponovno ispitivanje zbog provjere.

Podaci o ponovnom ispitivanju, kao i podaci o eventualnom otklanjanju nedostataka upisuju se u nadzorni list, a aparat se odlaze za uporabu.

Zaštitne maske se peru, dezinficiraju, suše i ispituju, o čemu se vodi posebna evidencija (nadnevak primke, nadnevak izdavanja, količina, postaja i dr.).

Boce se pune komprimiranih zrakom na propisani tlak.

Za rad s kompresorima za zrak i ostalim uređajima te za poslove koji se obavljaju u servisu, mora biti osposobljen najmanje jedan djelatnik vatrogasne postrojbe.

SERVIS VATROGASNIH APARATA

Članak 72.

Odgovorne osobe (radnici s položenim stručnim ispitom za održavanje vatrogasnih aparata) zadužene su za ispravan rad u servisu vatrogasnih aparata (organizaciju poslova, brigu o nabavci dijelova, materijala i drugo). U servisu rade i ostali radnici koje odredi voditelj smjene pod nadzorom odgovornih osoba.

Servis vatrogasnih aparata obavlja servisiranje i popravak vlastitih aparata odnosno aparata za ostale pravne i fizičke osobe.

Prijem aparata vrši se preko bloka primke, bilježenjem radnog broja, a zatim se obavljaju radnje sukladno odredbama Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Ugrađeni pričuvni dijelovi upisuju se u radni nalog iz kojeg je vidljiv čitav postupak, kao i vrsta te broj aparata. Nakon obrade radnog naloga popunjava se Upisnik (o periodičnom pregledu odnosno kontrolnom ispitivanju) a aparat se izdaje preko Dostavnice.

Ako se obavlja servisiranje po Ugovoru tada se određuje radnik koji vozilom odlazi i od naručitelja preuzima aparate za servis koje nakon servisiranja istim načinom vraća.

Radovi se naplaćuju po računu ili u gotovini. Kad se naplaćuje u gotovini izdaje se Uplatnica (račun) koji se zajedno s gotovinom predaje zapovjedniku postrojbe na uknjižbu.

Servis vatrogasnih aparata može izdavati i nove aparate ali jedino kao vanjsko skladište za pravnu osobu s kojom ima sklopljen Ugovor o konsignaciji.

RADIONICA ZA ODRŽAVANJE VATROGASNIH CIJEVI

Članak 73.

Za rad u radionici za održavanje vatrogasnih cijevi određuju se radnici po smjenama. Nadzor nad radom radionice za održavanje vatrogasnih cijevi obavlja voditelj smjene.

Vatrogasne cijevi dopremaju se nakon intervencije u radionicu gdje se obavlja pregled cijevi, popravak, pranje, čišćenje, sušenje, talkiranje, namatanje i odlaganje na police za cijevi.

AUTOELEKTRIČARSKA I MEHANIČARSKA RADIONICA

Članak 74.

Oprema i vozila u vatrogasnoj postrojbi moraju biti ispravni. Svaka neispravnost mora se odmah ukloniti po mogućnosti u vlastitim radionicama, a ako to nije moguće koriste se usluge pravnih osoba. Odgovorna osoba (osoba zadužena za pojedino tehničko sredstvo) dužna je brinuti se za vozila odnosno opremu, a posebno pratiti ispravnost, obavljati redovite servise, kao i voditi računa o periodičkim tehničkim pregledima vozila i opreme.

RAD U VATROGASNOM OPERATIVNOM CENTRU (VOC)

Članak 75.

Službujući operativni dežurni vatrogasne smjene odnosno osoba dnevnom zapovijedi raspoređena za rad u operativnom centru, dužna je stalno se nalaziti u VOC-u, kako bi se mogla pravodobno odazvati na telefonske ili pozive preko radio uređaja. U slučaju osobnih potreba traži od voditelja smjene zamjenu.

Članak 76.

Operativni dežurni odgovorna je osoba za rad u VOC-u, urednost vođenja dokumentacije te ispravnost računalnih uređaja i računalnih programa te urednost u sobi. Obvezan je voditi bilješke o stvarnom brojnom stanju u vatrogasnoj postrojbi te ispravnosti opreme i vozila kao i o broju radnika i vozila upućenih na intervenciju. Ispituje ispravnost stacionarnih i prijenosnih radio uređajima na svim radnim kanalima koji su u VOC-u stalno uključeni. Prilikom preuzimanja službe o ovim promjenama obvezno izvješćuje ŽVOC Rijeka.

Članak 77.

Prilikom komunikacije operativni dežurni upotrebljava samo dogovorene pozivne znakove te razgovara pristojnim rječnikom, bez suvišnih riječi. Nepoželjno je u VOC-u nepotrebno zadržavanje ostalih radnika postrojbe izuzev voditelja smjene. Prilikom posjeta vatrogasnoj postrojbi ulazak posjetitelja u VOC treba biti sažet i kratak, bez ometanja rada operativnog dežurnog.

Članak 78.

Operativni dežurni preuzima telefonske pozive koji dolaze na telefonsku centralu i bira tražene brojeve. Na pozive odgovara s „Vatrogasna postrojba Opatija, izvolite“. U slučaju dojave za intervenciju prekida razgovor na telefonskoj centrali.

INTERVENCIJE

Članak 79.

Operativni dežurni zaprima dojavu odgovorom Vatrogasna postrojba Opatija, glasno i razgovijetno. Za intervenciju traži podatke o sljedećemu:

1. što gori /vrsta tehničke intervencije
2. gdje se nalazi mjesto intervencije – ulica i broj, predjel mjesta, grad
3. visina zgrade
4. koja etaža

5. jesu li ugrožene osobe
6. ime i prezime dojavitelja
7. broj telefona dojavitelja

Prema potrebi uzima i druge podatke koji su od interesa za bržu i učinkovitiju intervenciju (npr. najjednostavniji prilazi objektu, kakvi su gorivi materijali...). Dobivene podatke bitne za intervenciju upisuje na dojavnicu. Nakon primitka dojave određuje broj gasitelja i vrstu vozila koju upućuje na intervenciju. Uključuje zvučni i svjetlosni alarm te daje osnovne podatke o vrsti i mjestu intervencije usmeno ili razglasom.

Nakon uzbunjivanja članovi posade vozila, koja su određena za intervenciju, najbližim putem odlaze u garaže, opremaju se zaštitnom opremom i ulaze u vozila.

Nakon upućivanja odgovarajućih vozila službujući operativni dežurni obavještava ŽVOC Rijeka o nastalom događaju i Centar 112 te po potrebi ostale službe. U slučaju veće intervencije koja je za potrebu imala podizanje sljedeće smjene službujući operativni dežurni obavezno izvještava zapovjednika postrojbe ili njegovog zamjenika.

Članak 80.

Službujući operativni dežurni provjeru dojave obavlja nakon što su ekipe upućene na intervenciju. Ukoliko su podaci sumnjivi on odlučuje hoće li gasitelji nastaviti put na određeno mjesto intervencije ili će se vratiti u postrojbu. Provjerom dojave nastoji doći do što više podataka važnih za intervenciju i to od osobe koja je izvršila dojavu, kao i na drugi način.

Članak 81.

Preko radio uređaja (telekomunikacija) održava stalnu vezu s voditeljem intervencije od kojeg po dolasku na mjesto intervencije prima podatke o :

- što gori /vrsta tehničke intervencije
- veličini požara / ugroženosti objekata
- ugroženosti osoba i materijalnih dobara
- ostalim podacima bitnim za obavljanje intervencije

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine dokumenti sadržani u Prilogu :

- Upute o pregledu vozila u JVP
- Pregled ostale opreme u JVP
- Pravilnik o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama
- Pravila vatrogasne službe

Članak 83. (brisan)

Članak 84.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je primijenjen za njegovo donošenje.

Članak 85.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči JVP Opatija.

KLASA: 012-04/19-01/01

URBR: 2156/09-1-19-02

U Opatiji, 19.06.2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Đani Lukšić

