

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/3, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) i članka 26. Statuta Javne vatrogasne postaje Opatija, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Opatija, nakon savjetovanja sa Sindikatom, na 2. sjednici četvrtog saziva održanoj dana 22. prosinca 2017. godine donosi:

PRAVILNIK O USPOSTAVI ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA RADNIKA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE OPATIJA

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uspostavlja automatizirana/ručna zbirka osobnih podataka radnika Javne vatrogasne postrojbe Opatija (u daljnjem tekstu: Zbirka) te propisuju pravila o prikupljanju, obradi i korištenju podataka iz Zbirke.

Naziv zbirke

Članak 2.

Naziv zbirke je Evidencija radnika Javne vatrogasne postrojbe Opatija.

Naziv voditelja zbirke i njegovo sjedište

Članak 3.

Voditelj zbirke je Javna vatrogasna postrojba Opatija sa sjedištem u Opatiji, Ul. Sv. Florijana 6, 51410 Opatija.

Svrha obrade

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Javne vatrogasne postrojbe Opatija i radi ispunjenja zadataka Javne vatrogasne postrojbe Opatija u javnom interesu i izvršavanju javnih ovlasti (statistička istraživanja, razvojni i istraživački planovi, optimalno korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete rada, te rada stručnih službi, ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i druge svrhe).

Kategorije osoba na koje se podaci odnose

Članak 5.

Zbirka se odnosi na sve osobe koje su sklopile ugovor o radu neposredno s Javnom vatrogasnom postrojbom Opatija kao poslodavcem.

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u radu Javne vatrogasne postrojbe Opatija. Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Vrste podataka sadržanih u zbirci

Članak 6.

Zbirka sadrži slijedeće vrste podataka za sve zaposlenike:

1. matični broj upisa
 2. ime, očevo ili majčino ime i prezime (djevojačko prezime)
 3. datum, mjesto i država rođenja
 4. državljanstvo
 5. adresa stanovanja (ulica, poštanski broj, mjesto)
 6. ustanova zaposlenja (naziv ustanove, sjedište ustanove, telefon, telefaks, e-pošta)
 7. sadašnje zaposlenje (datum zaposlenja, naziv radnog mjesta, naziv ustrojbene jedinice)
 8. radno vrijeme prema ugovoru o radu (određeno/neodređeno, puno/nepuno/skraćeno)
 9. naziv drugog poslodavca kod kojeg je zaposlen
 10. evidencija liječničkih pregleda
 11. radni staž
 12. školovanje
- osnovno obrazovanje (svjedodžba o završenom osmogodišnjem obrazovanju)
 - srednje obrazovanje (diploma)
 - visoko obrazovanje (diploma, završeni studij, godina završetka)
 - specijalistički diplomski stručni studij (diploma)
 - poslijediplomski specijalistički studij (diploma)
 - magisterij znanosti (diploma)
 - doktorat znanosti (diploma)
 - za kvalifikacije stečene u inozemstvu (diploma)
13. usavršavanje u struci (uvjerenja, potvrde, certifikati i sl.)
 14. cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje (različiti programi stručnog usavršavanja, tečajevi i sl.)
 15. nagrade i priznanja
 16. prestanak zaposlenja (datum i razlog)

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Članak 7.

Osobni podaci iz članka 6. ovog Pravilnika prikupljaju se neposredno od radnika *od strane osobe iz st. 2. čl 13. ovog Pravilnika.*

Pri prikupljanju osobnih podataka Javna vatrogasna postrojba Opatija će elektronskim putem informirati ispitanika o voditelju zbirke, o svrsi obrade u koju su

podaci namijenjeni, o obvezi davanja podataka i štetnim posljedicama uskrate davanja podataka, osobito glede ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

Članak 8.

Radnik je dužan u roku od 30 dana od zasnivanja radnog odnosa elektronskim putem ili osobno dostaviti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Opatija osobne podatke iz članka 6. ovog Pravilnika.

Osoba iz st 2. čl 13. ovog Pravilnika je dužna sve promjene osobnih podataka koji se evidentiraju u zbirci elektronskim putem unijeti u Evidenciju zaposlenika u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Članak 9.

Radnici su dužni Javnoj vatrogasnoj postrojbi Opatija dostavljati osobne podatke iz članka 6. ovog Pravilnika isključivo na temelju javnih isprava ili druge dokumentacije kojima raspolažu.

Članak 10.

Osobni podaci sadržani u zbirci pohranjuju se na prenosive informatičke medije uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka.

Članak 11.

Evidencija radnika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa.

Podaci o radniku za kojega se prestane voditi evidencija radnika čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 12.

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima, JVP Opatija će o tome informirati radnika.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Članak 13.

Osobni podaci sadržani u zbirci štite se od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili dostupa tehničkom, organizacijskom ili kadrovskim mjerama zaštite.

Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati drugim korisnicima **osoba koju za to posebno opunomoći zapovjednik JVP Opatija**. Opunomoćena osoba je dužna potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Nadzor da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju drugim korisnicima u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom obavlja osoba koju imenuje zapovjednik JVP Opatija. Ova osoba mora podatke koje sazna u obavljanju dužnosti brižljivo čuvati.

Članak 14.

Radnik ima pravo na uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose, ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose.

Radnik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi JVP Opatija radi ostvarivanja prava na dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi, obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose. Zahtjev se podnosi pisanim putem.

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 15.

Zbirka osobnih podataka uspostaviti će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

U roku od 15 dana od uspostave zbirke, JVP Opatija dostaviti će evidenciju o zbirci Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 16.

Zapovjednik JVP Opatija opunomoćiti će, odnosno imenovati osobe iz članka 14. ovoga Pravilnika u roku od 15 dana od uspostave zbirke.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči JVP Opatija.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Đani Lukšić

Klasa: 012-04/17-01/01
Urbroj: 2156/09-1-17-01

Opatija, 22. prosinac 2017. godine