



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA
Svetog Florijana 6, 51410 Opatija, T 051 271 800, F 051 271 214
e-mail: mail@vatrogasci-opatija.hr
OIB: 77008559622, MB: 1475819, MBS: 040151344



P R A V I L N I K

O FINANCIRANJU I SUFINANCIRANJU TROŠKOVA ŠKOLOVANJA, OBRAZOVANJA, USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE OPATIJA

U Opatiji, rujan 2026. godine

Temeljem odredbi Zakona o ustanovama („NN“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakona o vatrogastvu („NN“ 125/19 i 114/22), Zakona o radu („NN“ 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), Odluke o Osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Opatija, Statuta Javne vatrogasne postrojbe Opatija i Poslovnika o radu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Opatija, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Opatija na 8. sjednici, održanoj 24. rujna 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU I SUFINANCIRANJU TROŠKOVA ŠKOLOVANJA, OBRAZOVANJA, USAVRŠAVANJA I OSPOSABLJAVANJA RADNIKA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE OPATIJA

Članak 1.

- (1) Pojmovi koji imaju rodno značenje u ovom Pravilniku o financiranju troškova školovanja, obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.
- (2) Pod pojmom Poslodavac u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Javna vatrogasna postrojba Opatija.
- (3) Pod pojmom radnik u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se radnici utvrđeni Zakonom o radu i Zakonom o vatrogastvu zaposleni kod Poslodavca na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obveze i uvjeti financiranja i sufinanciranja troškova edukacije, odnosno školovanja, obrazovanja, stručnog usavršavanja, osposobljavanja i specijalizacije radnika zaposlenih kod Poslodavca.

Članak 3.

U svrhu školovanja, obrazovanja, stručnog usavršavanja, osposobljavanja i specijalizacije radnika za potrebe obavljanja poslova kod Poslodavca, a u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima, Poslodavac će radniku (su) financirati troškove pohađanja edukacija, a na koje ga upućuje poslodavac (stjecanje srednje, više ili visoke stručne spreme/preddiplomski, diplomski, poslijediplomski studij, studijski programi, seminari, kongresi, simpoziji, savjetovanja, tečajevi i druge vrste edukacija, studija i programa) koje provode za to ovlaštene obrazovne ustanove, organizacije i druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 4.

U opravdane troškove obrazovanja u smislu ovoga Pravilnika ubrajaju se stvarni i mjerljivi troškovi:

- Troškovi školarine, upisnine ili kotizacije,
- Troškovi ispitnih i certifikacijskih pristojbi,
- Putni troškovi i troškovi smještaja (ako se edukacija održava izvan mjesta rada)

Članak 5.

(1) Radnici zaposleni kod Poslodavca dužni su sudjelovati u programima izobrazbe na koje ih uputi Poslodavac.

(2) Radnik koji nije upućen od strane Poslodavca na neki od programa izobrazbe, a želi koristiti jedan od oblika izobrazbe naveden u Članku 3. ovog Pravilnika upućuje zamolbu zapovjedniku postrojbe.

(3) Zapovjednik će odlukom osnovati Povjerenstvo koje čini tri člana.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo je dužno nakon zaprimanje zamolbe pribaviti mišljenje nadređenog zapovjednika o potrebi zatraženog oblika izobrazbe s obzirom na potrebe obavljanja poslova na radnom mjestu na kojem je raspoređen radnik koji je podnio zamolbu.

(2) Nakon pribavljenog mišljenja iz stavka 1. ovog Članka, Povjerenstvo daje obrazloženi prijedlog zapovjedniku o opravdanosti izobrazbe uvažavajuće slijedeće kriterije:

- potrebe obavljanja poslova na radnom mjestu na kojem je raspoređen radnik
- potrebe Poslodavca
- rezultate rada
- osobno ponašanje, poštivanje službene dužnosti i etičkih načela.

Članak 7.

(1) Ukoliko zapovjednik ocijeni da postoji potreba za stjecanjem znanja, vještina i kvalifikacija obuhvaćenih zatraženim oblikom izobrazbe radi uspješnijeg obavljanja poslova radnog mjesta radnika, donosi odluku o odobravanju izobrazbe i plaćanju dijela troškova, vodeći računa o sredstvima osiguranim u proračunu postrojbe.

(2) Odluka će sadržavati podatke o vrsti, nazivu, mjestu i vremenu održavanja programa te o iznosu i načinu plaćanja dijela troškova programa stručnog usavršavanja.

Članak 8.

(1) Radnici koje je Poslodavca uputio na programe izobrazbe odnosno kojima je odobrena izobrazba i plaćanje dijela troškova iste dužni su iste uredno pohađati te po završetku steći

uvjerenje o završenom programu izobrazbe odnosno položiti završni ispit te dokaz o istome dostaviti zapovjedniku postrojbe.

(2) Rok za završetak izobrazbe bilo koje vrste (srednjoškolsko, stjecanje kvalifikacije, stručni, preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij) ne smije biti duži od dvostrukog vremena trajanja te izobrazbe.

Članak 9.

(1) Radnici koje je Poslodavac uputio na programe izobrazbe odnosno kojima je odobrena izobrazba i plaćanje troškova iste putem formalnog obrazovanja, bilo koje vrste (srednjoškolsko, stjecanje kvalifikacije, stručni, preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij), u zemlji i/ili inozemstvu dužni su prije početka izobrazbe sklopiti Ugovor s Poslodavcem o međusobnim pravima i obvezama.

(2) Po završetku izobrazbe iz stavka 1. ovog Članka radnik je dužan ostati u radnom odnosu kod Poslodavca najmanje dvostruko vremena koliko je trajala izobrazba čije je troškove Poslodavac podmirio, što će se regulirati Ugovorom iz stavka 1. ovog Članka.

Članak 10.

(1) Ako radnik ne ostane u radnom odnosu kod Poslodavca sukladno ugovorenom vremenu, dužan je vratiti cjelokupni iznos sredstava utrošenih za njegovu izobrazbu, kao i u slučaju da ne završi program izobrazbe u zadanom roku ili isti samovoljno napusti.

(2) Radnik je u obvezi vratiti Poslodavcu troškove izobrazbe u roku 1 (jednog) mjeseca od dana nastupa uvjeta iz stavka 1. ovog Članka.

(3) Ako radnik ostane u radnom odnosu kod Poslodavca, ali ne završi program izobrazbe u ugovorenom roku ili isti samovoljno napusti, obavezan je Poslodavcu vratiti nastale troškove izobrazbe odjednom u cijelosti ili u mjesečnim ratama, u kojem slučaju će se sklopiti sporazum kojim će se definirati visina mjesečne rate i rok otplate.

Članak 11.

(1) Ako je ugovorom, zakonom, pravilnikom o radu ili nekim drugim općim propisom za neko pravo radnika ili postupak, propisano povoljnije od uvjeta iz ovog Pravilnika, primjenjuje se povoljnije pravo.

(2) U odnosu na sve što nije regulirano odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči JVP Opatija.

KLASA: 007-04/26-01/1
URBROJ: 2156-9/01-26-1



Predsjednik Vatrogasnog vijeća JVP Opatija:
Mladen Šćulac dipl.ing.sig.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči JVP Opatija dana 30.09. 2026. godine, a stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno dana 08.10.2026. godine.



ZAPOVJEDNIK JVP Opatija:
Igor Ravnić dipl.ing.sig.